



## **НҮБ-ын Хөгжлийн Хөтөлбөр/ДДБОС –ийн төсөл “Байгаль нуурын сав газрын хил дамнасан экосистемийн байгалийн нөөцийн нэгдсэн менежмент”**

Оросын Холбооны Улс ба Монгол Улс

### **Менежментийн зохицуулалт**

1. Төслийг НҮБ-ын Хөгжлийн Хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ. НҮБ-ын Төслийн Үйлчилгээний Алба (UNOPS) төслийн гүйцэтгэгч түншийн үүрэгтэйгээр оролцоно. Төслийн Үйлчилгээний Алба нь төсвийн удирдлага, зардлын хяналтын зэрэгцээ олон улсын болон үндэсний ажилтан авах, удирдах, бараа үйлчилгээ худалдан авах, албан томилолт зохицуулах болон бусад туслах ажлыг гүйцэтгэнэ.

134.2. Төсөл хэрэгжүүлэх нэгж(ТХН) төслийн үйл ажиллагааны өдөр дутмын менежмент болон зохицуулалтыг эрхлэн гүйцэтгэнэ. Төслийн менежер нь ТХН-ийг ахлана. Төслийн менежер нь төсөл удирдах туршлагатай, олон талын ур чадвартай, англи, орос хэлийг чөлөөтэй эзэмшсэн (Монгол хэл мэддэг бол давуу тал) тухайн бүс нутагт ажилласан туршлагатай, байгалийн нөөцийн менежмент, байгаль орчны менежментийн чиглэлийн мэргэжилтэй хүн байна. Төслийн менежер нь НҮБ-ын Төслийн Үйлчилгээний Алба, НҮБ-ын Хөгжлийн Хөтөлбөрийн удирдах байгууллага, Братиславт суугаа НҮБ-ын Хөгжлийн Хөтөлбөр-Даян Дэлхийн Байгаль Орчны Сангийн бүс нутаг хариуцсан техникийн зөвлөхөд тайлагнана.

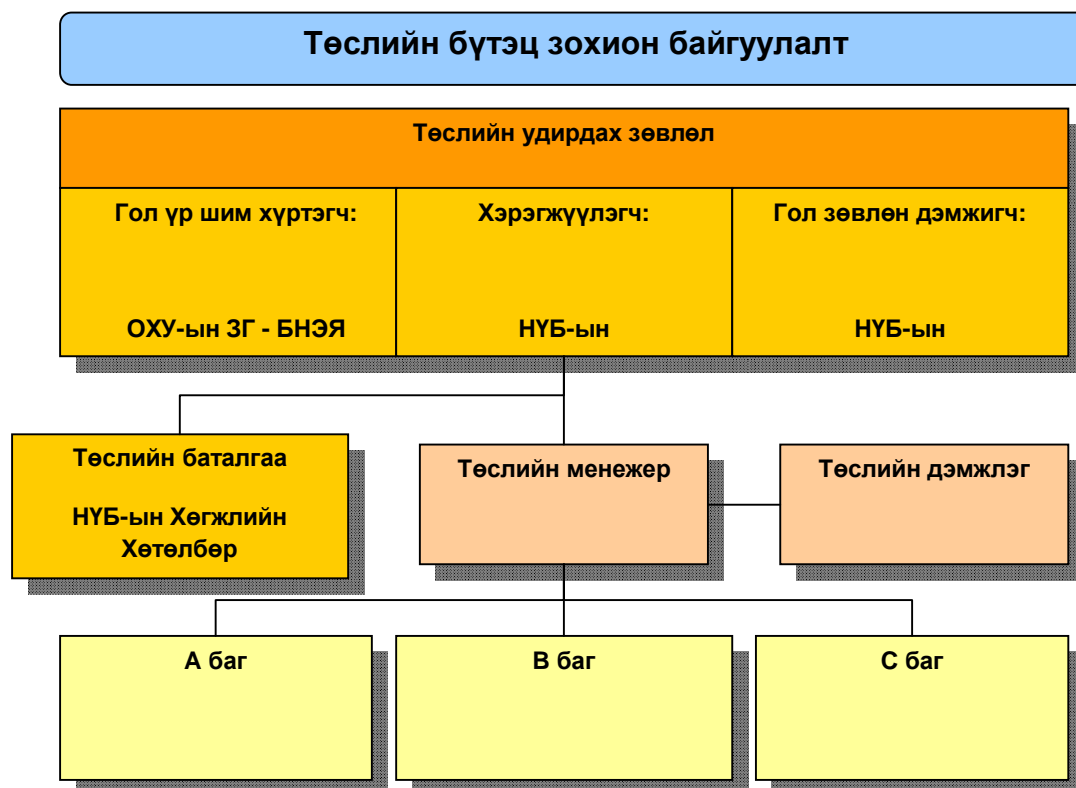
3. Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн цөм хэсэг нь ОХУ-ын Буриадын Улаан-Үүд хотод байрлах ба төслийн менежер(ТМ), усны биологийн нөөцийн мэргэжилтэн (УБНМ), санхүүгийн ажилтан (СА) ба ТМ-ийг дэмжих Төслийн Захиргаа ба Логистикийн туслах ажилтантай байна. Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн бүх ажилтнууд үндэсний боловсон хүчин байна. Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийг ОХУ-ын ЗГ, Монгол Улсын Засгийн Газар, ДДБОС хамтран санхүүжүүлнэ. ОХУ төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай албан байр, тавилгаар хангана. ДДБОС нь төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн ажилтнуудын зардал ба оффисын наад захын хэрэгцээний тоног төхөөрөмж болон үйл ажиллагааны зардлыг санхүүжүүлнэ. Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжийн бүрэлдэхүүн хэсэг нь үндэсний хоёр зохицуулагчтай байх ба нэг нь Улаанбаатар хотод Монголын Засгийн Газрын (БОАЖЯ аль эсвэл Усны Газар) гаргаж өгсөн оффист, нөгөө нь Москва хотод Олон Улсын Төслийн Төвд (СIP) тус тус байрлан ажиллана.

4. Төсөл хэрэгжүүлэх нэгж үр дүнтэй үйл ажиллагаа явуулах, тухайлбал дотоодод гэрээ байгуулахын тулд санхүүгийн бие даасан байдал нь хангалттай өндөр түвшинд байх шаардлагатай, тиймээс гүйцэтгэгч байгууллага энэ талаар захиргааны шаардлагатай зохион байгуулалтыг хийж өгнө. Үндэсний болон олон улсын зөвлөхүүд шаардлагатай үед төсөл хэрэгжүүлэх нэгжид дэмжлэг туслалцаа үзүүлж ажиллана.

5. Төслийг НҮБ-ын Хөгжлийн Хөтөлбөр, Төслийн Үйлчилгээний Алба болон бусад донорууд ба хоёр орны хамтрагч талуудын төлөөлөл бүхий Төслийн Удирдах Зөвлөл удирдах болно. ОХУ-ын талаас Удирдах Зөвлөлд Байкалводресурс, Байгалийн Нөөц

Экологийн Яам, Спорт, Аялал Жуулчлал Залуучуудын Бодлогын Яамны төлөөлөл түүнчлэн Буриад Улсын Эрхүү муж Дорнод Байгалийн Хязгаараас төлөөлөгчид орно. Монголын талаас Төслийн Удирдах Зөвлөлд БОАЖЯ, Монгол Улсын Засгийн Газрын Хэрэгжүүлэгч Агентлаг – Усны Газар, ЭБЭХЯ болон нэг Аймгийн төлөөлөл орно. Төслийн Удирдах Зөвлөл нь төслийн явцын үнэлгээ болон төсөл хэрэгжүүлэн нэгжээс ирэх зөвлөмжид үндэслэн удирдамж өгнө. Төслийн Удирдах Зөвлөл нь төслийн жилийн тайлан, ажлын төлөвлөгөө, техникийн бичиг баримт, төсөв, ба санхүүгийн тайланг хэлэлцэж батлана. Төслийн Удирдах Зөвлөл нь төсөл хэрэгжүүлэх нэгжид ерөнхий стратеги ба хэрэгжүүлэлтийн удирдамж өгнө. Удирдах Зөвлөл жилд нэг удаа цуглах ба нэгдсэн нэг ойлголтонд хүрсний үндсэн дээр шийдвэр гаргана. Төслийн Удирдах Зөвлөлийн онцлог дүрэм , журмыг төслийн эхлэлийн шатанд тодорхойлон шийдвэрлэнэ.

**Төслийн менежер**  
**Төслийн Удирдлага – Удирдах Зөвлөл**  
**Төслийн Үр Шим Хүртэгч Гол Этгээд:**  
**ОХУ-ын Засгийн Газар- БНЭЯ**  
**Монголын Засгийн Газар – МУЗГХА Усны Газар**  
**Гүйцэтгэгч:**  
**НҮБ-ын Хөгжлийн Хөтөлбөр**  
**Гол Хэрэгжүүлэгч:**  
**НҮБ-ын Төслийн Үйлчилгээний Алба**  
**Төслийн Баталгаажуулалт**  
**Төслийн Дэмжлэг**  
**Төслийн бүтэц зохион байгуулалт**  
 Баг А  
 Баг С  
 Баг В



**Төслийн Удирдах Зөвлөл** төслийн талаар, ялангуяа Төслийн Менежерт менежментийн шийдвэр гаргахад нь заавар зөвлөгөө өгнө. Төсөлд хяналт, үнэлгээ хийх, эдгээр процессийн

явц ба үр дүнгийн чанарыг хангахад түүнчлэн гарсан үнэлгээнд түшиглэн хэрэгжүүлэх, тайлагнах ба суралцах явцыг сайжруулахад Удирдах Зөвлөл чухал үүрэг гүйцэтгэнэ. Зөвлөл шаардлагатай нөөцөөр хангах ба төслийн дотоод ямарч зөрчлийг арилагахад гуравдагч этгээд болон зуучлана мөн гадны этгээдтэй үүссэн асуудлаас гарах арга замын талаар хэлэлцэн тохирно. Үүнээс гадна зөвлөл Төслийн Менежерийг томилох ба түүний үүрэг, хариуцлага ба төслийн баталгаат байдалтай холбоо бүхий түүний эрх мэдлийг тодорхойлж батлана. Жилийн ажлын төлөвлөгөөнд үндэслэн Төслийн Удирдах Зөвлөл нь улирлын (боломжтой тохиолдолд) төлөвлөгөө болон анхны төлөвлөгөөнөөс хазайсан өөрчлөлтийг хэлэлцэн батлана. НҮБХХ-ийн төслөөс гарах үр дүнгийн хариуцлагыг хангах үүднээс Удирдах Зөвлөл хөгжлийн үр дүнгийн, нөөцийн үр ашигтай зарцуулалт, шударга, иж бүрэн ба тунгалаг байдал түүнчлэн олон улсын үр ашигтай өрсөлдөөнийн менежментийг хангах стандартыг баримтлана шийдвэр гаргана.

Удирдах Зөвлөлийн түвшинд санал нийлэхгүй тохиолдолд НҮБ-ын Хөгжлийн Хөтөлбөрийн төслийн менежер эцсийн шийдвэрийг гаргана.

Удирдах Зөвлөл дараах 3 тодорхой үүргийг гүйцэтгэнэ. Үүнд:

1. **Гүйцэтгэгч:** төслийг төлөөлөн бүлгийг ахлах албан тушаалтан

- жишээ нь, Засгийн Газрын хамтран ажиллагч байгууллагын, эсвэл НҮБ-ын Хөгжлийн Хөтөлбөрийн төлөөлөгч байж болно

2. **Гол зөвлөн, дэмжигч тал:** төсөл хамтран санхүүжүүлж, төслийг техник мэдлэгээр хангаж байгаа холбогдох талуудын сонирхлыг төлөөлөх хувь хүн, бүлэг. Гол зөвлөн дэмжигчээс удирдах зөвлөлд гүйцэтгэх үндсэн функц нь төсөл техник талаасаа хэрэгжих боломжийн талаарх удирдамж байдаг.

- жишээ нь, Хэрэгжүүлэгч түнш байгууллагын буюу НҮБ-ын Хөгжлийн Хөтөлбөрийн төлөөлөгч

3. **Гол үр шим хүртэгч тал:** төслийн үр дүн, үр шимийг хүртэгчдийн сонирхлыг төлөөлсөн бүлэг, албан тушаалтан. Гол ашиг тус хүртэгчийн удирдах зөвлөлд гүйцэтгэх үндсэн функц нь төслийн үр дүнг төслийн үр шимийг хүртэгчдийн үүднээс бодит байдалд гарахыг баталгаажуулахад оршино

- жишээ нь, Төрийн буюу иргэний нийгмийн байгууллагын төлөөлөгч

4. **Төслийн баталгаат байдлыг хангах:**

- жишээ нь: НҮБ-ын Хөгжлийн Хөтөлбөрийн ихэвчлэн энэ үүргийг гүйцэтгэдэг

6. Төсөл амжилттай хэрэгжих нь төслийн удирдлага, зохицуулалт, удирдах зөвлөлөөс бодлогод нөлөөлөх ажлаас шалтгаална. Төслийн удирдах нэгж удирдах зөвлөлийн хурлыг зохион байгуулах, гишүүдэд урьдчилж хурлын хэлэлцэх материал тараах, зорилт, дэд зорилтуудыг биелүүлэх хугацаа, үзүүлэлтийг тодорхой зааж өгөх үүрэг гүйцэтгэнэ

7. **Төслийн менежер:** төсөл хэрэгжүүлэх түнш байгууллагын өмнөөс удирдах зөвлөлийн тогтоосон хүрээнд төслийг өдөр тутмын удирдлагаар хангаж, хэрэгжүүлэх үүрэгтэй. Төслийн менежер нь төслийн баримт бичигт заасан үр дүн гарах, тэр нь чанарын стандарт шаардлага хангасан байх, тогтоосон хугацаа, зардалдаа багтсан байхыг хариуцна.

8. Төслийг санхүүжүүлсэнд нь Даян Дэлхийн Байгаль Орчны Санд талархал илэрхийлэх үүднээс тус байгууллагын логог төслийн холбогдох бүх нийтлэлд тавих, мөн тус сангийн хөрөнгөөр худалдан авсан техник тоног төхөөрөмж, тээврийн хэрэгсэлд тавих нь зүйтэй. Нийтлэлүүдэд Даян Дэлхийн Байгаль Орчны Сангийн санхүүжилттэй төслийг дурдах тутам тус санд зохих ёсоор талархал илэрхийлж байх нь зүйтэй.